

Antrag auf Fördermittel / Kostenübernahme

Antragsteller

Name, Vorname _____

Funktion (Lehrer, SL, Mitglied o.ä.) _____

Email-Adresse _____

Telefonnummer _____

➤ **Hiermit beantrage ich die Kostenübernahme durch den FK des ESG Bretten e.V.**

Gesamtkosten

Teilkosten

für _____

in Höhe von _____ Euro.

➤ **Diesem Antrag sind Kostenangebote/Finanzierungsplan (_____ Stück) beigelegt.**

➤ **Vorrangige Kostenträger (z.B. Schulträger, Schulamt, Fördermittelgeber) wurden zur Kostenübernahme**

der Gesamtkosten

von Teilkosten i. H. v. _____ EURO

angefragt. Die Anfrage beim vorrangigen Kostenträger

wurde abgelehnt (Nachweis ist beigelegt).

wurde teilweise befürwortet (Nachweis ist beigelegt).

nicht angefragt.

➤ **Im Falle der Bewilligung erbitte ich die Zahlung**

als Förderverein selbst vorzunehmen (Rechnungsstellung auf Förderverein)

auf folgendes Konto:

Name: _____

IBAN: _____

BIC: _____

➤ **Gegenstand des Antrages:**

- Unterrichtsmaterial Projekt/-tage indiv. Förderung Einzelner (z. B. Ausflüge)
 Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft Anschaffungen sonstiges

➤ **Die Fördermittel/Zuschuss kommt den/der**

- Klasse Arbeitsgemeinschaft Schüler Sonstiges zugute.

➤ **Antragsbeschreibung:**

Ort, Datum

Unterschrift des Antragsstellers

Nur vom Vorstand des Edith-Stein-Gymnasiums Bretten e.V. auszufüllen!

Eingang des Antrages am _____

- Der Antrag wird genehmigt
 Die Kosten werden i. H. der Antragstellung übernommen.
 Die Kosten werden i. H. von _____ EURO übernommen.
 abgelehnt

Begründung:

Datum _____ Unterschrift Vorsitzender _____

Betrag wurde am _____ ausbezahlt/überwiesen.

Datum _____ Unterschrift Schatzmeister _____