

Kurzanleitung zur Verwendung des neuen Moodle

Version für Schüler/Eltern

B. Braun

I. Grundsätzliches

Da unser altes Moodle nur als Übergangslösung konzipiert war und wir erfreulicherweise kurzfristig die Möglichkeit bekommen haben, über das (mittlerweile zuverlässig funktionierende) landeseigene Moodle BigBlueButton (in kurz ab sofort BBB) zu verwenden, erhalten mit dem Umzug sowohl ein aktuelles Moodle, als auch Zugriff auf ein datenschutzkonformes Videokonferenzsystem.

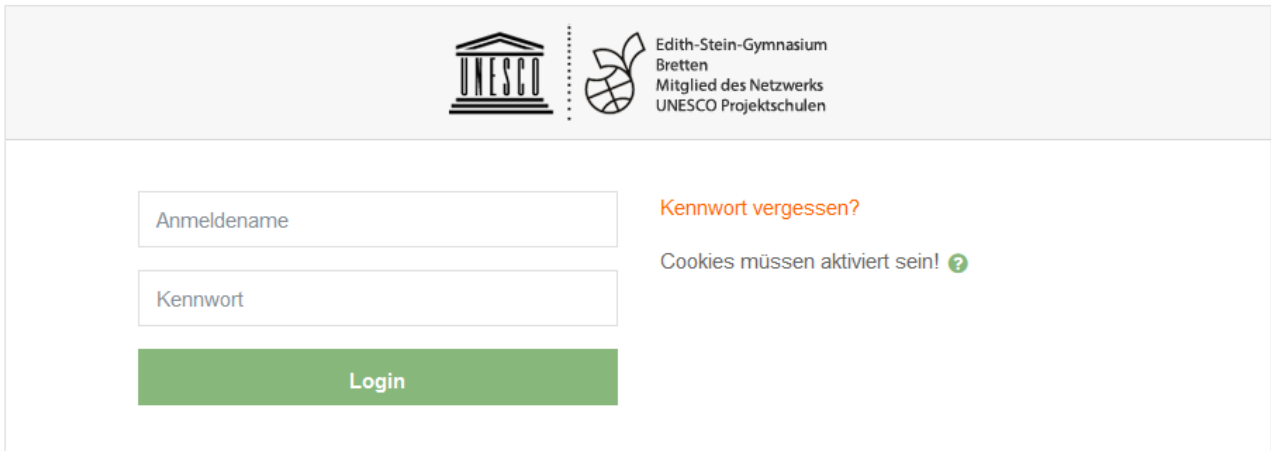
Der grundlegende Aufbau des neuen Moodles ist der selbe wie beim alten Moodle, einige Funktionen haben den Platz gewechselt, einige sind neu hinzu gekommen, die Benutzerfreundlichkeit wurde deutlich erhöht. Die wichtigsten werden daher in dieser Kurzanleitung abgedeckt. Weitere Funktionen können gerne verwendet werden, hier sei auf <https://docs.moodle.org/38/de/Hauptseite> verwiesen.

Wir bitten beim Einsatz des Videokonferenzsystems zu beachten:

- Standardeinstellung der Konferenzen ist Audio, kein Video, Video kann aber in der Konferenz aktiviert werden. Um die Server zu schonen wird empfohlen, die Anzahl gleichzeitig aktiver Webcam-Übertragungen gering zu halten.
- Um Störgeräusche bei größeren Gruppen zu reduzieren: Immer auf stumm stellen, wenn man nichts sagen möchte.
- Aufzeichnungen der Inhalte sind serverseitig deaktiviert, aber durch externe Programme möglich – jedoch nur nach vorhergehendem Einverständnis aller an der Konferenz beteiligter!

II. Zugang zum neuen Moodle

Unter <https://moodle.esg-bretten.de> gelangt man zum neuen Moodle. Die Anmeldedaten sind identisch zum alten Moodle.



UNESCO Edith-Stein-Gymnasium Bretten Mitglied des Netzwerks UNESCO Projektschulen

Anmeldename

Kennwort

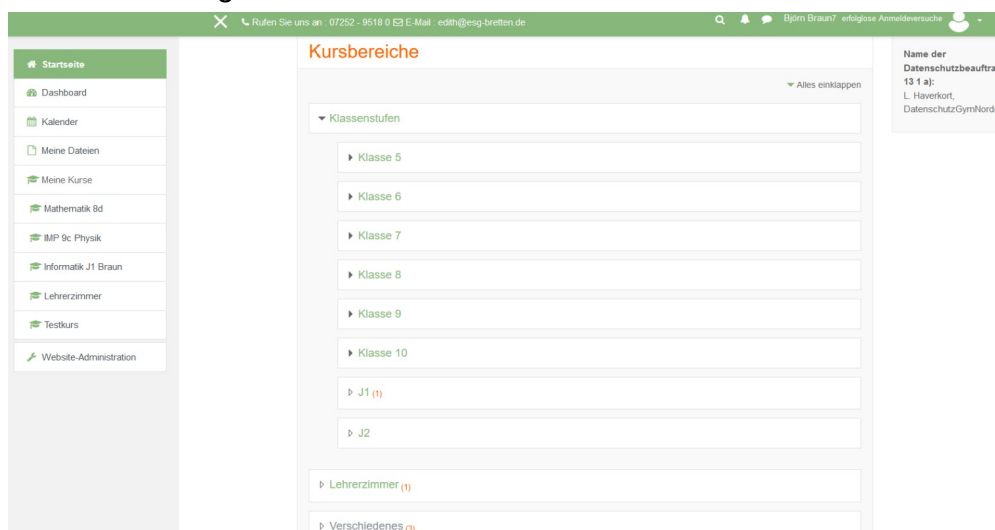
Login

Kennwort vergessen?

Cookies müssen aktiviert sein!

Bei erstmaliger Anmeldung wird eine allgemeine Erklärung zum Datenschutz angezeigt, bei der man (ganz nach unten scrollen) annehmen muss, um weiter zu kommen.

Man landet auf der allgemeinen Startseite:



Kursbereiche

Klassenstufen

- Klasse 5
- Klasse 6
- Klasse 7
- Klasse 8
- Klasse 9
- Klasse 10
- J1 (1)
- J2
- Lehrerzimmer (1)
- Verschiedenes (3)

Name der Datenschutzbeauftragte 13 1 a): L. Haverkort, DatenschutzGymNord

Hier ist wie gewohnt der Überblick über die Kursbereiche. Man kann sich nun wieder zu seinem Klassenbereich navigieren und in den Kursen der Klasse beitreten. **Das Zugangspasswort wird zunächst für alle Kurse gleich sein: EsG_2020**

Etwas umsortiert/neu ist die linke Spalte: hier gibt es den direkten Link zu dieser Startseite, dem Dashboard (ehemals „Meine Kurse“, eine Auflistung aller eigenen Kurse) und weiter unten unter der Überschrift „Meine Kurse“ einen direkten Link zu allen eigenen Kursen. Hier am Beispiel sind das 5 Kurse, sowie das Lehrerzimmer, durch Anklicken gelangt man immer direkt zur jeweiligen Kursseite.

Klickt man oben rechts auf seinen Namen, kann man sich ausloggen oder Profil-/Benachrichtigungseinstellungen ändern und über „Mitteilungen“ persönliche Nachrichten innerhalb Moodle schreiben und lesen..

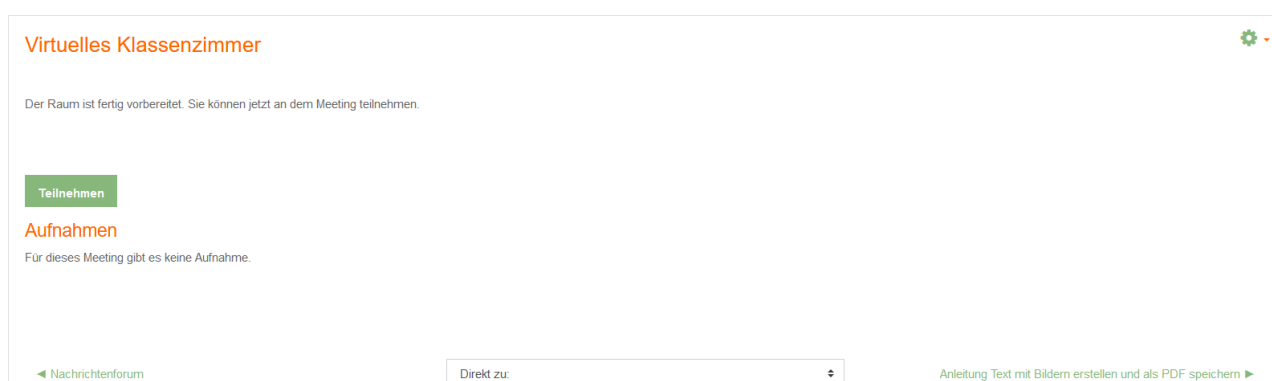
III. Videokonferenz mit BigBlueButton

1. Konferenz beitreten und führen

Um BBB zu nutzen benötigt man einen geeigneten Browser. Bisher haben sich Chrome und Firefox bewährt, bei Edge oder Internetexplorer gab es meist Probleme. Im Zweifel einfach testen. Lautsprecher und Mikrofon sollten vorhanden und vom Browser verwendbar sein (manche haben den Zugriff etwa bei Windows 10 → Einstellungen → Datenschutz abgestellt). Für gewöhnlich fragt der Browser beim Betreten des Konferenzraumes nach Zugriffsrechten auf beides, dies muss entsprechend gewährt werden.

Gleiches gilt für Webcams, soweit sie verwendet werden.

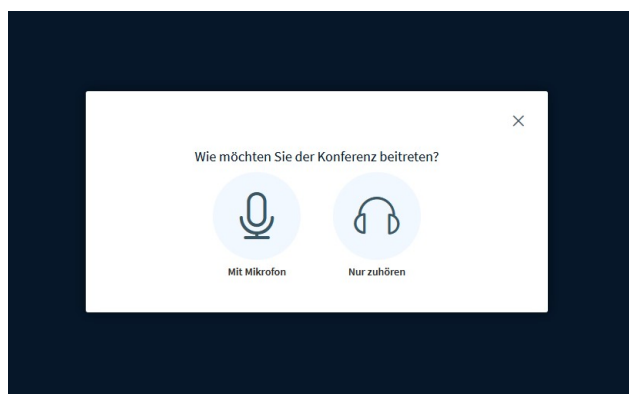
Klicken auf den Konferenzraum führt zu:



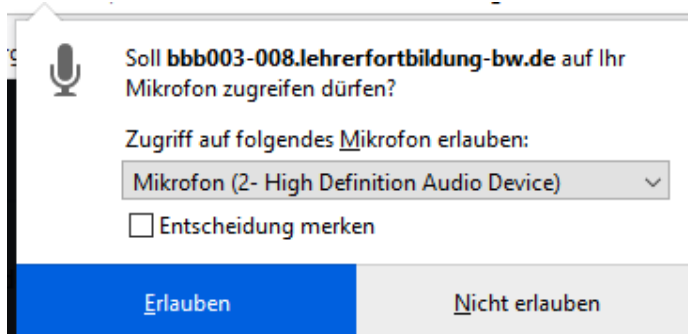
Je nach Raumeinstellung kann man den Raum erst betreten, wenn der Lehrer bereits da ist. Falls der Beitritt möglich ist, kann man auf „Teilnehmen“ klicken.

Man kann nun auswählen, ob man mit oder ohne Mikrofon beitreten will (will man im Verlauf Fragen stellen empfiehlt sich natürlich mit Mikrofon).

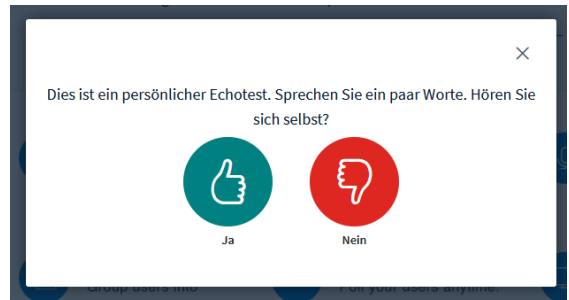
Anklicken.



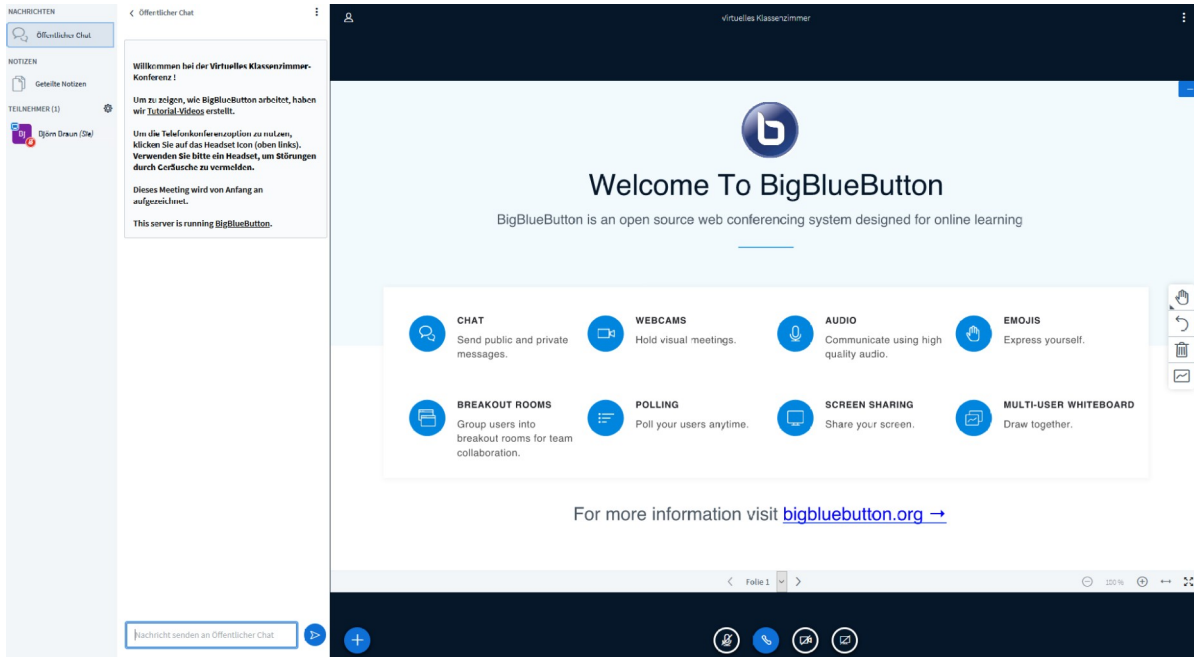
Je nach Browser (Hier: Firefox) wird nach Erlaubnis gefragt, auf die Audiogeräte zuzugreifen. Hier das entsprechende Gerät auswählen und erlauben.



Teilnehmer mit Mikrofon erhalten nun einen Echo-Test. Einfach in das Mikrofon sprechen. Wenn man sein Echo hört, funktioniert alles. „Ja“ klicken.



Man landet im Konferenzraum.



Unten hat man die üblichen Steuersymbole:



Mikrofon: Anklicken, um sich stumm oder laut zu schalten (Standard bei Raumbeitritt ist stumm).



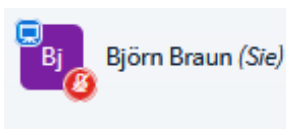
Hörer: Lautsprecher deaktivieren



Kamera: Kamera ein oder ausschalten (Standard bei Raumbeitritt ist aus)



Bildschirmfreigabe: Hier kann man seinen Bildschirminhalt ganz oder teilweise übertragen. Es erscheint ein Freigabemenü mit Auswahl, ob man den ganzen Inhalt oder nur einzelne Programmfenster zeigt. Diese Option erscheint, falls vom Lehrer freigegeben.



Ganz links ist eine Liste der anwesenden Teilnehmer mit Namen und einem Symbol über ihre Audioeinstellungen (Mikrofon oder Kopfhörer, grün für „an“, rot für „aus“). Eckig für Moderator, rund für Schüler, das kleine blaue Symbol am linken oberen Rand zeigt an, wer gerade präsentiert.

In der zweiten Spalte von links ist der Textchat. Dieser wird allerdings nicht auf allen Systemen gesehen (z.B. bei einigen Handybrowsern nicht).

Hauptfenster: Hier ist zu sehen, was der Präsentator eingestellt hat, also seine Videoübertragung, Bildschirmhalte oder eine Präsentation.

2. Präsentationsmodus

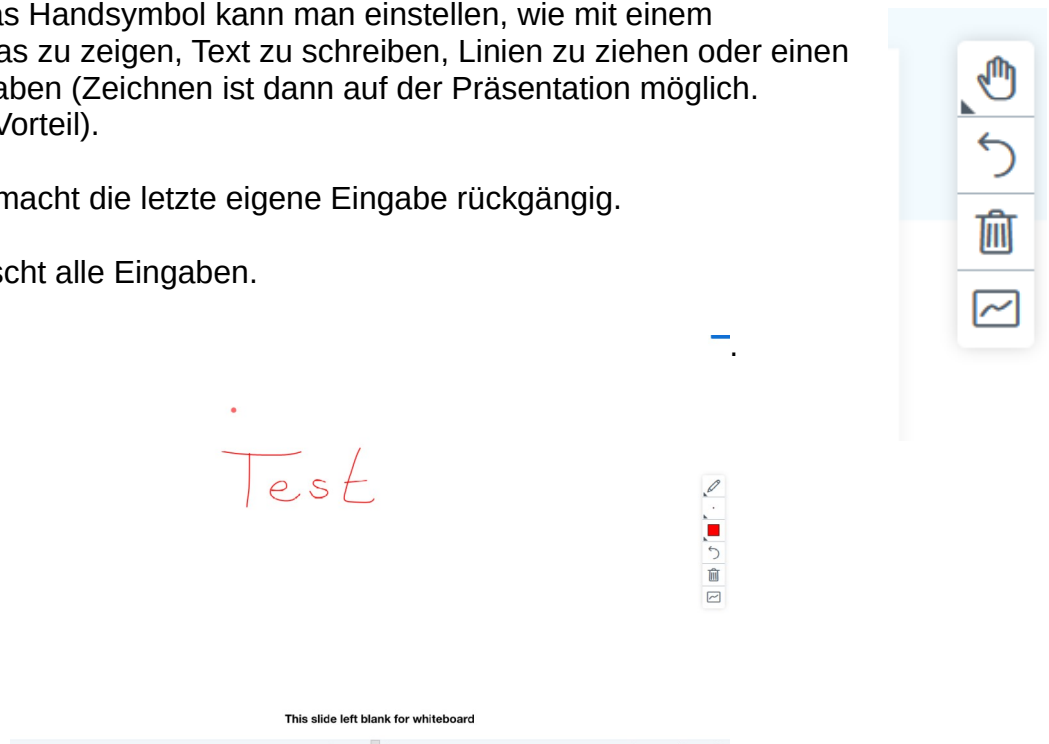
Im Hauptfenster ist standardmäßig eine Präsentation mit einer Haupt- und vielen weiteren leeren Seiten zu sehen. Der Lehrer kann hier weiterblättern oder etwas zeigen/einzeichnen, aber bei Bedarf auch Schülern Präsentationsrechte geben.

Erteilt der Lehrer Präsentationsrechte, erscheint rechts eine Symbolleiste:

Klickt man auf das Handsymbol kann man einstellen, wie mit einem Laserpointer etwas zu zeigen, Text zu schreiben, Linien zu ziehen oder einen Zeichenstift zu haben (Zeichnen ist dann auf der Präsentation möglich. Touchscreen im Vorteil).

Der Pfeil zurück macht die letzte eigene Eingabe rückgängig.

Die Mülltonne löscht alle Eingaben.

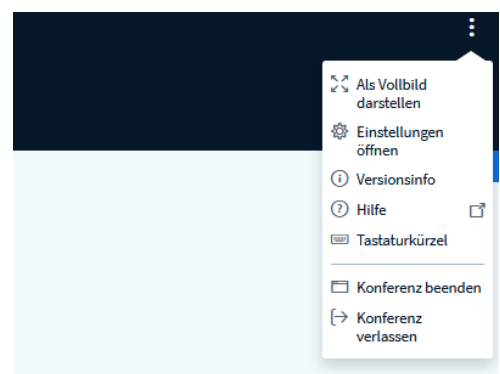


Es gibt aber keine direkte Möglichkeit, die Änderungen/Zeichnungen zu speichern. Dies müsste z.B. mit einem Screenshot passieren.

Ansonsten kann ein Lehrer auch eine Bildschirmübertragung, Webcamübertragung oder ein verlinktes Video mit den Schülern teilen und gemeinsam betrachten.

3. Konferenz beenden/verlassen

Klickt man im Konferenzfenster rechts oben auf die drei Punkte, öffnet sich ein kleines Menü. Man kann hier die Konferenz verlassen oder (als Lehrer) für alle beenden.

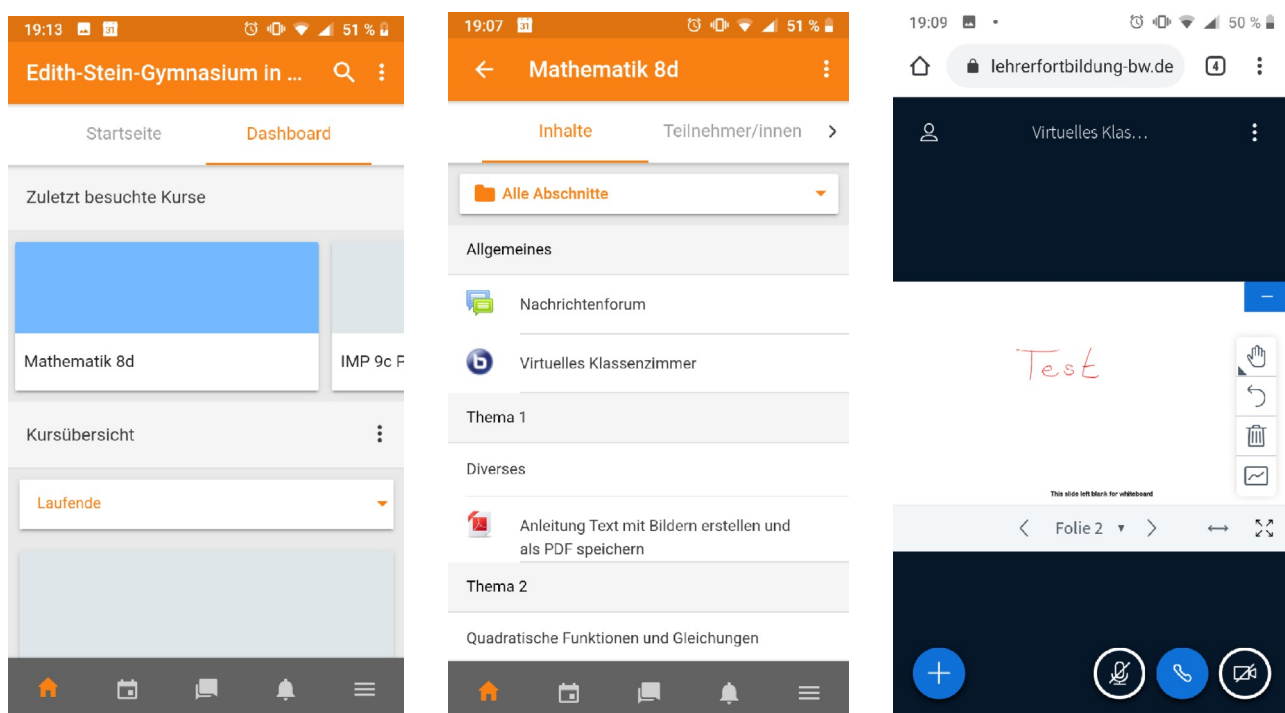


IV. Moodle-App

Das neue Moodle ist ebenfalls vom Smartphone aus mit der Moodle-App erreichbar (Im Play-/App-Store des jeweiligen Systems kostenlos erhältlich). In der App hat man Zugriff auf alle Inhalte und die meisten Funktionen.

In der App muss man den Zugangslink <https://moodle.esg-bretten.de/moodle> , bei Problemen alternativ <https://04165384.moodle.belwue.de/moodle> verwenden (/moodle hinten ist notwendig).

Auch über die Moodle-App kann man einer BBB-Konferenz beitreten, kompatiblen Browser vorausgesetzt. Chrome/Chromium haben hier ebenfalls üblicherweise am besten funktioniert, aber einfach den eigenen Browser testen.



Der Aufbau ist, von den Einschränkungen und einer eher listenartigen Ansicht ohne Seitenspalten abgesehen, mit der von der Ansicht über den Computerbrowser vergleichbar, die Symbole haben die selbe Bedeutung.

In BBB kann man hier auch seine Handykamera verwenden oder im Präsentationsmodus nach Freigabe „mitmalen“, allerdings bei den meisten Mobilbrowsern nicht am Textchat teilnehmen.